

ATA DA 16ª REUNIÃO DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (CAPGEST) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB) realizada de forma on-line pela plataforma Teams, no dia vinte e seis de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14 horas, com a presença da Presidente da Comissão, Maria do Socorro Mendes Gomes; dos servidores Willian Aparecido Rodrigues Soares e Aline Kristina Asevêdo Barbosa (membro titular e suplente, respectivamente) representantes do Decanato de Gestão de Pessoas (DGP); Professor Eraldo Aparecido Trondoli Matricardi (membro suplente) representante das Ciências Exatas e da Terra; Professoras Sandra Lúcia Rodrigues da Rocha e Fabrícia Teixeira Borges (membro titular e suplente, respectivamente) representantes das Ciências Humanas e Sociais I; Professor Wilson Roberto Theodoro Filho (membro titular) representante das Ciências Humanas e Sociais II; servidora Maria do Socorro Oliveira Marzola (membro titular) representante da Comissão Interna de Supervisão da Carreira (CIS); Professor Luiz Eduardo Bassay Blum e Laudimar Alves (membro titular e suplente, respectivamente) representante das Ciências da Vida; servidores Rivany Borges Beu Bernardes e Rafael Rocha de Andrade (membro titular e suplente, respectivamente) representantes dos servidores Técnico-Administrativos em Educação integrantes do CAD; compareceu como convidadas as servidoras Laize Lopes Soares de Andrade e Thaysa Santana do Núcleo do PGD/PROGEST. **Item 1** - Iniciou-se a reunião com a Presidente da Comissão ressaltando a importância da avaliação o plano de entregas que deve ser realizado a cada 3 (três) meses. Ato contínuo, foi apresentada a minuta de formulário de avaliação que será utilizada pelas Unidades. Após deliberação ficou acordado que a minuta apresentada será utilizada pelo DAF e, posteriormente, após eventuais ajustes e aprovação pela CAPGEST será elaborada a versão final. **Item 2** - A servidora Aline sinalizou que a servidora Junia Falqueto e a Professora Cynthia Bissinoto estão de férias até o dia 28/02 e 15/03, respectivamente. Ademais, ressaltou a importância de comunicar as ausências devido ao quórum das reuniões. **Item 3** - Foi lida a Ata da 15ª reunião da CAPGEST realizada no dia 22/02/2024 com o ajuste da presença o professor Luiz Eduardo Bassay e aprovada por 6 (seis) votos e 1 (uma) abstenção. **Item 4** - Em seguida, foi lido o Parecer do Gabinete da Reitora (23106.138522/2023-03) e após esclarecimentos de dúvidas referentes às informações constantes no Parecer, ele foi aprovado por unanimidade, 7 (sete) votos, sem abstenções. **Item 5** - Ato contínuo, foi analisado o Parecer da Coordenação de Cerimonial (23106.133983/2023-81) o qual foi aprovado por unanimidade, 7 (sete) votos, sem abstenções. **Item 6** - Posteriormente, foi deliberado e aprovado que, no que tange a processos advindos de Unidades Acadêmicas, é suficiente a inclusão de despacho no processo contendo

a manifestação do Gestor da Unidade atestando que foi apreciado no Conselho da Unidade e após a elaboração da Ata, ela será apensada ao processo. Em seguida, foi comunicada que a próxima reunião será realizada no dia 07/03, quinta-feira, às 10h.



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro Mendes Gomes, Presidente da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB - CAPGEST**, em 08/03/2024, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Eunice Medeiros Alves dos Reis, Secretária da Comissão de Acompanhamento do Programa de Gestão da UnB**, em 08/03/2024, às 12:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **11005939** e o código CRC **85C61CD7**.