

MEMORANDO-CIRCULAR Nº 002/2026/GRE / AAMC

Brasília, 05 de fevereiro de 2026.

Para: Todas as Unidades Administrativas e Acadêmicas da Universidade de Brasília.

Assunto: **Atualização da Tabela do Programa de Gestão e Desempenho na AAMC e dados de contato**

Informo que a ASSESSORIA DE ACOMPANHAMENTO E MEDIAÇÃO DE CONDUTA (AAMC) iniciou o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) desde **18/07/2024**, conforme a [Instrução Normativa Conjunta SEGESSGPRT/MGI nº 24/2023](#), Resolução CAD nº 0054/2023 (10328911) e Ato da Reitoria nº 0865/2024 (11405369) e demais documentos.

A implementação do PGD na AAMC tem o intuito de contribuir com os objetivos e metas do [Plano de Desenvolvimento Institucional da UnB 2023 - 2028](#), aprimorando os mecanismos de monitoramento e avaliação, bem como promovendo a gestão orientada a resultados.

A AAMC dispõe de canais de comunicação oficiais para atendimento por meio das seguintes ferramentas: pessoalmente, por telefone, *teams* e *e-mail*, conforme descrito abaixo:

Setor	E-mail	Telefones
AAMC	disciplinar@unb.br	3107-2338, 2339 e 2340

O horário de funcionamento da AAMC é das **8h às 17h, respeitando-se o intervalo mínimo para almoço de 1h**. A escala de trabalho presencial dos servidores da AAMC está detalhada na Tabela abaixo e será disponibilizada em painel localizado fisicamente no setor.

Tabela: PGD - Escala de trabalho presencial dos servidores da AAMC

Nome	Regime de execução	Dias de trabalho presencial	E-mail UnB
Denise Bacellar Nunes	Teletrabalho integral	Não se aplica	denisebacellar@unb.
Diego de Castro Pinto	Teletrabalho Parcial	Segunda e quarta	diego.pinto@unb.br
Emerson de Castro Moraes*	Presencial	Segunda a sexta	emerson.moraes@un
Jéssica dos Santos Pereira	Conforme estabelecido no contrato próprio da colaboradora	Segunda a sexta - colaboradora terceirizada	Não se aplica
Luciana André Moraes*	Presencial	Segunda a sexta	luciana.moraes@unb
Maria Ivoneide de Lima Brito	Teletrabalho Parcial	Segunda e quarta	mivoneide@unb.br
Mariana Brandão Fidelis Batista	Teletrabalho Parcial	Terça e quinta	brandao.mariana@ui
Pedro de Barros Leal Pinheiro Marino	Teletrabalho Parcial	Segunda, quarta e sexta	pedromarino@unb.b

* servidores em estágio probatório

A escala dos servidores será atualizada, levando-se em consideração os ajustes decorrentes de licenças, afastamentos legais, férias e outros pontos, respeitando o mínimo de 20% de presencialidade. Todas os (as) servidores (as) do setor sabem de nosso compromisso com o atendimento em geral, em particular, o presencial.

Informamos que os processos SEI enviados ao setor deverão ser enviados à caixa GRE/AAMC Assessoria de Acompanhamento e Mediação de Conduta.

Por fim, reforçamos o compromisso da AAMC com o aprimoramento contínuo, a produtividade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e à sociedade.

Atenciosamente,

Pedro de Barros Leal Pinheiro Marino
Assessor da AAMC



Documento assinado eletronicamente por **Pedro de Barros Leal Pinheiro Marino, Assessor da Assessoria de Acompanhamento e Mediação de Conduta**, em 06/02/2026, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **13757842** e o código CRC **79E0A187**.

